

# Voir et justifier les absences

Les absences font partie des évènements de la vie scolaire. Pour les consulter, rendez-vous dans l'affichage *Vie scolaire* > *Récapitulatif* > *Récapitulatif des évènements de la vie scolaire*.

The screenshot shows the 'Vie scolaire' (School Life) section of a parent portal. At the top, there is a navigation bar with 'Vie scolaire' highlighted. Below it, a dropdown menu is set to 'Trimestre 1'. The main content is divided into two columns. The left column, titled 'Récapitulatif des évènements de la vie scolaire', shows a summary of missed hours: 'Total des heures manquées (Absences + exclusions)' at 05h00, 'Absences aux cours' (Non justifiée(s) : 1, 5h00 de cours) at 1, 'Retards non justifié(s) : 2' at 2, and 'Punitions Retenue : 1' at 1. The right column, titled 'Toutes les matières', shows a list of subjects and their missed hours: 'FRANCAIS' (1h00 Absences élève, 1h00/35h00), 'MATHÉMATIQUES' (2h00 Absences élève, 2h00/28h00), 'MUSIQUE' (1h00 Absences élève, 1h00/8h00), and 'TECHNOLOGIE' (1h00 Absences élève, 1h00/8h00). A blue arrow points to the 'Vie scolaire' tab in the navigation bar.

## Consulter les évènements de la vie scolaire

1. Sélectionnez la période dans le menu déroulant.
2. Dans l'encadré à gauche, vous visualisez la liste des informations publiées selon les souhaits de l'établissement : encouragement, oubli de carnet, absences, retard, passage à l'infirmier, incident, punition, sanction. Si un des évènements a eu lieu, il apparaît en gras.
3. Cliquez sur cet évènement pour en connaître le détail qui apparaît dans la colonne de droite.
4. Dans l'encadré, vous visualisez également en rouge le total des heures manquées durant la période

## Justifier les absences de son enfant

1. Sélectionnez l'évènement *Absences aux cours*.
2. Dans la partie droite, cliquez sur le bouton *Justifier*.
3. Dans la fenêtre qui s'affiche, sélectionnez la raison, transmettez éventuellement un justificatif et donnez un commentaire.

The screenshot shows the 'Justifier une absence' (Justify an absence) dialog box. The background shows the same 'Récapitulatif des évènements de la vie scolaire' interface. The dialog box is titled 'Justifier une absence' and contains the following information: 'Jeu. 15 sept. de 8h00 à 18h00', '5h00 de cours manquées', and 'Absence à justifier'. There are three main sections: 'Choisissez une raison' (Choose a reason) with a dropdown menu, 'Téléchargez un justificatif' (Upload a certificate), and 'Ajouter un commentaire' (Add a comment) with a text input field. At the bottom, there are 'Annuler' (Cancel) and 'Valider' (Validate) buttons. A blue arrow points to the 'Justifier' button in the top right corner of the dialog box.

4. Cliquez sur *Valider*. La raison et votre commentaire sont alors transmis à la vie scolaire.
5. Dès que l'absence est réglée administrativement par la vie scolaire, elle est signalée comme justifiée.